

WYTYCZNE PRZYGOTOWANIA PRAC DO SESJI USTNEJ

UWAGA: Nieprzestrzeganie podanych poniżej zasad pogarsza wygląd albo uniemożliwia wyświetlenie prezentacji

- Prosimy o przygotowanie prezentacji w **formacie 16:9** w programie Power Point (rozszerzenie pliku *.ppt, *.pptx) lub w formacie PDF.
- Prosimy o odsunięcie treści slajdów od krawędzi. Treści blisko brzegów slajdu mogą być nieczytelne.
- Plik Prezentacji w Power Point (w formacie PPT lub PPTX) powinien zawierać w sobie wszystkie użyte w nim materiały audio i wideo oraz standardowe czcionki (standardowe czcionki: Arial, Times New Roman, Calibri, Tahoma, Verdana)
- Wszelkie dodatki multimedialne (animacje, video, clipy, filmy) powinny być trwale osadzone w dostarczonej prezentacji i być zapisane w formacie avi, divx, xvid, wmv, mov, mpg i mieć bezpośrednią ścieżkę dostępu (zapisane bezpośrednio w folderze prezentacji). Prezentacje przygotowane w środowisku innym niż Windows i skonwertowane później, mogą mieć nieco inny sposób wyświetlania czcionek, kolorów, wielkości okienek itp., za co Biuro Organizacyjne Kongresu nie odpowiada.
- Plik powinien zawierać w nazwie imię i nazwisko autora prezentującego, datę wystąpienia i nazwę sesji, np. jan_kowalski_2025-10-23_sesja_ustna.pptx
- Prosimy o przesłanie prezentacji w terminie do dnia **19.10.2025 r.**
Pliki do 10 MB prosimy przysyłać na adres e-mail: kongrestchp@czelej.com.pl
pliki powyżej 10 MB należy przesłać za pomocą serwisu do transferu plików np. <https://wetransfer.com/> lub udostępnić do pobrania w dowolnej usłudze chmurowej. Należy wtedy w emailu wysłanym na adres: kongrestchp@czelej.com.pl umieścić link do pobrania pliku.
- Istnieje możliwość przekazania prezentacji multimedialnej w trakcie Kongresu. Plik zapisany na nośniku zewnętrznym - pendrive lub dysk zewnętrzny (nie przyjmujemy prezentacji na CD lub DVD) **prosimy przekazać do zgrania najpóźniej do godz. 16:00 w dniu poprzedzającym wystąpienie** w celu sprawdzenia od strony technicznej i wyświetlenia w dniu wystąpienia.
- Prezentacje będą zbierane w punkcie technicznym (Slide Room) znajdującym się w DoubleTree by Hilton, ul. Skalnicowa 21, w Biurze Organizatora.



- W czasie prezentacji na Sali wykładowej powinna być przedstawiona „deklaracja potencjalnego konfliktu interesów” (w stosunku do wygłaszanej prezentacji).
- System prezentacji multimedialnych na salach obrad uniemożliwia podłączenie i korzystanie z własnych komputerów. Prosimy o przesyłanie prezentacji w wyznaczonym terminie lub przekazywanie ich w dniu poprzedzającym wystąpienie.
- Prosimy o przestrzeganie czasu prezentacji.
- Na koniec sesji wykładowej planowane są dyskusje. Prosimy o Państwa obecność na sali obrad w czasie dyskusji.

www.kongrestchp.pl

• Organizator:
• **Towarzystwo Chirurgów Polskich**
• ul. Nowiniarska 1 lok. 28, 00-235 Warszawa
•
• Organizator wykonawczy:
• **Wydawnictwo Czelej** Sp. z o.o.
• ul. Skrajna 12-14, 20-802 Lublin
• kongrestchp@czelej.com.pl